

渭南市行政事业单位国有资产事务中心
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职能。

受市财政局委托,根据国家国有资产管理的有关规定拟订我市行政事业单位国有资产管理的规章制度,并组织实施;承担市本级行政事业单位有关资产购置、处置和利用国有资产对外投资、出租、出借和担保等事务性工作,组织市本级行政事业单位资产调剂工作,建立行政事业单位国有资产整合、共享、共用机制;建立和完善行政事业单位国有资产管理信息系统,实行动态管理;负责市级各行政事业单位的国有资产管理;指导市本级行政事业单位和下级财政部门的国有资产管理;完成上级交办的其他任务。

（二）内设机构。

资产事务中心内设综合科、产权管理科、统计评价科三个科室。

二、工作任务

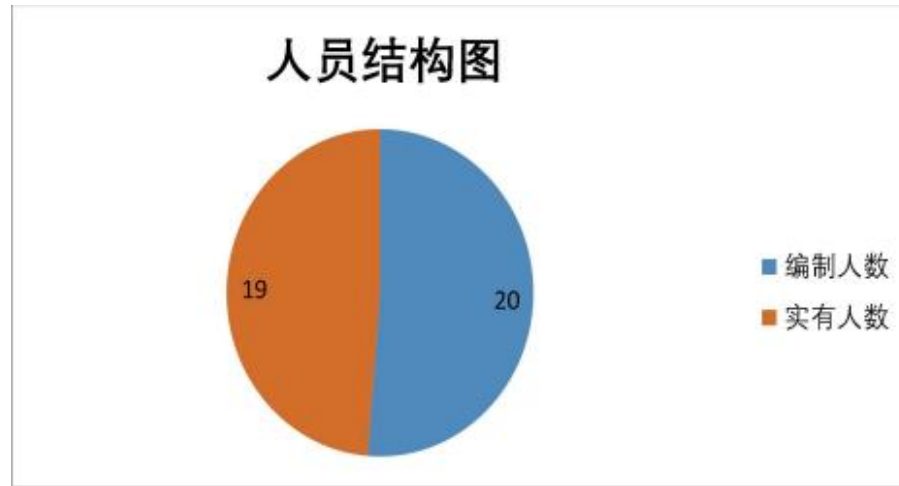
（一）积极做好市政府向市人大常委会报告国有资产管理情况相关工作。完成国有资产管理情况专项报告的组织、编报等工作，加强市人大常委会审议意见的整改工作，提升国有资产治理效能。

（二）加快在建工程、公共基础设施等计量、登记入账工作。在清查核实的基础上，建好台账，实行限期入账、清单销号；对不按期入账的单位，下发督办通知单，压实单位主体责任，加快资产认定入账工作进度，强化资产管理信息系统动态管理。

（三）积极探索资产管理新途径。按照中省对资产管理的新部署、新要求，对原有的资产管理方式模式亟需突破和创新，通过学习考察，重点推行四方面的创新工作：一是公物仓平台建立；二是盘活国有资产；三是推行资产共享共用机制；四是建立资产绩效评价体系。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 20 人，其中事业编制 20 人；实有人员 19 人，其中事业 19 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 41 万元，其中一般公共预算拨款收入 41 万元，政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入

0 万元，较上年增加 11.65 万元，主要原因是业务量增加，本单位当年预算支出 41 万元，政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 11.65 万元，主要原因是业务量增加。

其中一般公共预算拨款支出 41 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 11.65 万元，主要原因是业务量增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 41 万元，其中一般公共预算拨款收入 41 万元，政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 11.65 万元，主要原因是业务量增加；本单位当年财政拨款支出 41 万元，其中一般公共预算拨款支出 41 万元，政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 11.65 万元，主要原因是业务量增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 41 万元，政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其

他支出 0 万元，较上年增加 11.65 万元，主要原因是业务量增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 41 万元，其中：

（1）其他财政事务支出（2010699）41 万元，较上年增加 11.65 万元，原因是业务量增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2023 年本单位当年一般公共预算支出 41 万元，其中：

商品和服务支出（302）41 万元，较上年增加 11.65 万元，主要原因是业务量增加。

（2）支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2023 年本单位当年一般公共预算支出 41 万元，其中：

机关商品和服务支出（502）41 万元，较上年增加 11.65 万元，主要原因是业务量增加。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本单位无“三公”经费及会议费、培训费经费预算。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 41 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年增长 0 万元。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	41.00	0.00	0.00	41.00	
201	一般公共服务支出	41.00	0.00	0.00	41.00	
20106	财政事务	41.00	0.00	0.00	41.00	
2010699	其他财政事务支出	41.00	0.00	0.00	41.00	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			41.00	0.00	0.00	41.00	
302	商品和服务支出			40.20	0.00	0.00	40.20	
30201	办公费	50201	办公经费	5.80	0.00	0.00	5.80	
30202	印刷费	50201	办公经费	3.00	0.00	0.00	3.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.00	0.50	
30211	差旅费	50201	办公经费	5.00	0.00	0.00	5.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	9.90	0.00	0.00	9.90	
30216	培训费	50203	培训费	5.00	0.00	0.00	5.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	10.00	0.00	0.00	10.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.00	0.00	0.00	1.00	
310	资本性支出			0.80	0.00	0.00	0.80	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	0.80	0.00	0.00	0.80	

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	41.00
505	渭南市财政局	41.00
505007	渭南市行政事业单位国有资产事务中心	41.00
	专用项目	41.00
	部门预算专用项目	1.80
	（出租）房屋修缮费	1.00
	新增资产购置	0.80
	市级专款项目	39.20
	国有资产事务业务费	39.20